

STATUT RADIOLOŠKE ASOCIJACIJE MONTENEGRO RAM

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Radiološka asocijacija Montenegro (RAM) je nevladino udruženje.

Član 2

Naziv udruženja je Radiološka asocijacija Montenegro (RAM).

Član 3

Sjedište udruženja je u Podgorici, UI Ljubljanska bb.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su:

1. Stručno i naučno usavršavanje svojih članova putem organizovanja stručnih i naučnih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i kurseva, odnosno svih oblika medicinskih usavršavanja.
2. Saradnja sa srodnim stručnim i naučnim društvima drugih zemalja.

Član 7

Djelatnosti udruženja su :

1. Organizovanja stručnih i naučnih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i kurseva, odnosno svih oblika medicinskih usavršavanja.
2. Saradnja sa stručnim i naučnim organizacijama svoje i svih drugih zemalja.
3. Predlaganje mjera za unapređenje organizacije rada u stručnoj i naučnoj djelatnosti u svojoj struci.
4. Unapređenje zdravstvene kulture stanovništva.
5. Predlaganje naučnih projekata.

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv Nevladino udruženje Radiološka asocijacija Montenegro RAM.



U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština i lica ovlašćena za zastupanje.

SKUPŠTINA

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja.

Član 11

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 12

Ovlašćenje Skupštine:

- Usvaja Statut udruženja;
- Usvaja izmjene i dopune Statuta;
- Bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- Bira i razrješava druge organe udruženja;
- Odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- Usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- Usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

ČLANSTVO

Član 14

1. Članstvo u Udruženju je na dobrovoljnoj osnovi.
2. Udruženje radiologa Crne Gore će se sastojati iz punopravnih i počasnih članova. Punopravni članovi mogu biti radiolozi, radioterapeuti, specijalisti nuklearne medicine, specijalizanti navedenih oblasti, inženjeri. Punopravni članovi su dužni da plaćaju članarinu.
3. Počasni članovi mogu biti penzionisani radiolozi, radioterapeuti, specijalisti nuklearne medicine, inženjeri i svi zdravstveni i naučni radnici koji su zaslužni za razvoj naučne misli iz područja djelovanja Udruženja

Član 15

Članstvo u društvu prestaje:

1. Istupanjem po vlastitoj želji ili smrću
2. Neplaćanjem članarine tokom jedne godine ,a nakon pisane opomene

Član 16

Prava i dužnosti članova su

1. Pridržavanje načela medicinske etike.
2. Zaštita interesa udruženja najbolje što mogu, bez preduzimanja radnji koje mogu nanijeti štetu reputaciji i dobrima Udruženja, kao i namjensko korišćenje opreme, sponzorstva, donacija, itd.
3. Razvijanje i usavršavanje svog znanja.
4. Birati i biti biran u tijela Udruženja.
5. Dužno je redovno plaćanje članarine Udruženja koje je u članu određeno.
6. Korišćenje olakšica na skupovima u organizaciji Udruženja.
7. Učlanjivati se u međunarodno-medicinska udruženja sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proističu.

TIJELA UDRUŽENJA

Član 17

Tijela Udruženja su :

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Sekretar
5. Blagajnik

Član 18

1. Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
2. Izborna skupština se održava svake četvrte godine.
3. Skupštinu saziva predsjednik Udruženja na osnovu odluke Upravnog odbora.

4. Upravni odbor donosi odluku o sazivanju Skupštine na vlastitu inicijativu ili ako to zatraži najmanje 20% članstva.
5. Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije 30 dana nakon prijema pisanog zahtijeva.

Član 19

1. Skupštinu Udruženja čine svi njeni članovi.
2. Skupština donosi pravosnažne odluke ako joj prisustvuje natpolovična većina.

Član 20

Skupština Udruženja obavlja sledeće poslove:

1. Donosi Pravilnik o radu Udruženja.
2. Bira i razrešava Upravni odbor.
3. Donosi planove i program rada Udruženja.
4. Donosi finansijske planove Udruženja.
5. Raspravlja i odlučuje o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red.

Član 21

Upravni odbor:

1. Izvršava odluke skupštine.
2. Organizuje rad na sprovođenju zadataka Udruženja.
3. Vodi administrativno i finansijsko poslovanje Udruženja.
4. Podnosi izvještaj o radu Skupštini Udruženja.
5. Angažuje se u obezbeđivanju materijalnih sredstava za rad Udruženja.

Član 22

1. Upravni odbor ima najmanje pet članova.
2. Upravni odbor radi na sjednicama.
3. Sjednicu upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Udruženja.
4. Upravni odbor čine: predsjednik, potpredsjednik, drugi potpredsjednik, sekretar i blagajnik.
5. U Upravnom odboru mogu kooptirati i drugi Članovi Udruženja, ali njihov ukupan broj mora biti manji od broja izabranih Članova.

PREDSJEDNIK

Član 23

1. Predsjednik Udruženja zastupa i predstavlja Udruženje.
2. Predsjednik Udruženja je odgovoran za zakonitost rada Udruženja, za svoj rad je odgovoran Skupštini Udruženja.
3. Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora, organizuje i vodi stručni i naučni rad Udruženja, brine se o izvršavanju odluka Skupštine, zajedno sa sekretarem potpisuje dokumenta Udruženja.

4. U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje prvi potpredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti drugi potpredsjednik.

SEKRETAR

Član 24

Sekretar obavlja sledeće poslove:

1. Brine se za uredno poslovanje administracije.
2. Vodi arhivu.
3. Sastavlja izvještaj za Skupštinu Udruženja.
4. Uz predsjednika potpisuje dokumentaciju.
5. Brine se o sjednicama Upravnog odbora.
6. Obavlja druge dužnosti koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.
7. U slučaju spriječenosti sekretara zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruženja.
8. Nakon isteka mandata sekretar je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije kojom raspolaže novoimenovanom sekretaru, ili predsjedniku Udruženja ukoliko sekretar nije imenovan.

BLAGAJNIK

Član 25

Blagajnik obavlja sledeće poslove:

1. Rukovodi finansijskim poslovanjem.
2. Brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena.
3. Brine se za vođenje finansijske dokumentacije.
4. Podnosi Skupštini Udruženja izvještaj o finansijskom poslovanju.
5. Izrađuje predlog finansijskog plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

1. U svrhu uspješnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Udruženja, Upravni odbor udruženja može osnovati radne grupe.
2. Radne grupe podnose mišljenje o predlozima Upravnog odbora.
3. Radne grupe sastoje se iz najmanje 3 člana.

Član 27

Udruženje prestaje postojati kada to odluči dvotrećinska većina članova Skupštine Udruženja.

Podgorica, 14.03.2017.god.

dr Žanka Cerović